

Procedure vedrørende opsigelse af lejemål og salg af kolonihave

Proceduren følges i nedenstående rækkefølge:

1. Elattest	<p>Sælger(e) kontakter en autoriseret elektriker, og får udfærdiget en elattest (eltjek), som garanti for, at husets elinstallationer er lovlige.</p> <p>Konstateres fejl og mangler ved første eltjek, skal disse udbedres, og faktura for udført arbejde vedlægges elattest.</p> <p>Udgifter til dette eltjek, samt udbedring af fejl og mangler, betales af sælger(e). Det koster ca. 1.000,- kr.</p> <p>I kan evt. benytte foreningens elektriker Elimar som også udfører disse elattester Tlf.: 32 50 19 95</p>
2. Tingbogsattest	<p>Sælger(e) indhenter tingbogsattest som bevis på, at der ikke er gæld i huset.</p> <p>Udgifterne til Tingbogsattest betales af sælger(e). Det koster ca. 150,- kr.</p> <p>Have nr. 003 til 131 har matrikelnr: 6227/5431 Udenbys Klædebo Kvarter, Kbh.'s Kommune</p> <p>Have nr. 133 til 171 har matrikelnr: 6228/5431 Udenbys Klædebo Kvarter, Kbh.'s Kommune</p> <p>Klik her for vejledning til udfyldning af ansøgningsblanket for Tingbogsattest.</p> <p>Eller kontakt tinglysningsretten for ansøgningsblanket m.m.</p> <p>Tinglysningsretten Majsmarken 5,9500, Hobro Tlf.:99 68 58 00 Mandag – fredag kl. 8.30-15.00</p>
3. Opsigelse	<p>Når ovenstående attester er indhentet, skal sælger(e), (lejerne iht. lejekontrakten) udfylde opsigelsesdokumentet "<i>Opsigelse af havelod 2020</i>".</p> <p>Bemærk, at <i>begge</i> lejere skal udfylde og underskrive, hvis der er to lejere på lejekontrakten.</p>
4. Div. Dokumenter til underskrift	<p>Ejererklæring 2023 HUSETS TILSTAND OG MANGLER VED Huset 2023 OPSIGELSE AF HAVELOD 2022-24</p>

5. Fremsendelse	<p>Når ovenstående dokumenter er klar, sendes de til HF 4. Maj's bestyrelse enten via mail: bestyrelsen@hf4maj.dk</p> <p>eller via brev: Haveforeningen 4. Maj 1921, Lersøstien 127, 2100 København Ø</p> <p>I sæsonen (01/04 til 30/10) kan det desuden afleveres i foreningens postkasse ved kontoret, eller ved personlig henvendelse i bestyrelsens kontortid.</p>
6. Vurdering	<p>Bestyrelsen sender dokumenterne til foreningens vurderingsudvalg, som kontakter sælger for at lave aftale om vurdering af hus og have.</p> <p>Ved vurderingen underskriver sælger en pligtig ejererklæring. Herved bekræfter sælger at stå inde for lovligheden af de forskellige installationer, og andet arbejde, der kræver autoriserede håndværkere.</p> <p>Sælger afleverer ved vurderingen et sæt nøgler til huset, som bestyrelsen beholder indtil endelig overdragelse, finder sted.</p> <p>Ved vurderingen afleveres eventuel liste over løsøre, som sælger ønsker at sælge videre til køber. Løsørelistens samlede værdi må ikke overstige 20% af den endelige samlede vurdering.</p> <p>Gebyr for vurderingen er pt. kr. 2.000, - som betales kontant ved vurderingen.</p>
7. Bestyrelsen Godkender vurderingen	<p>Bestyrelsen godkender herefter vurderingen - normalt på førstkommende ordinære bestyrelsesmøde.</p>
8. Sælger godkender vurderingen	<p>Lejer(e)/sælger godkender vurderingen.</p>
9. Mulighed for mageskifte	<p>Haveloddet sættes til internt mageskifte i en uge – via udhængsskabe og eventuelt hjemmeside/nyhedsmail.</p>
10. Ekspektancelisten	<p>Hvis ingen ønsker at mageskifte, vil bestyrelsen finde en køber på ekspektancelisten.</p>
11. Salg og overdragelse	<p>Når ny køber er fundet, aftales et møde mellem sælger, køber og bestyrelse, hvor overdragelse finder sted, kontrakten underskrives og betalinger fortages.</p>

[Foreningens vedtægter \(§4 stk. 12-21\)](#)

Kolonihaveforbundets –[Veiledning om køb og salg af kolonihavehuse 2021](#)